

ZP/2/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

**na wykonanie modernizacji pomieszczeń
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego
przy ul. Łukaszówki 4A w Zakopanem.**

Wartość postępowania – o szacunkowej wartości nieprzekraczającej kwoty,
o których mowa w art.11.8

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na:

1. Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. Stronie internetowej www.biblioteka.zakopane.eu
3. Biuletynie Zamówień Publicznych nr 155065-2014 z dnia 2014-07-16 r.
www.portal.uzp.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”)

Spis treści

- I. Dane zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Oferty częściowe
- V. Zamówienia uzupełniające
- VI. Umowa ramowa
- VII. Dynamiczny system zakupów
- VIII. Aukcja elektroniczna
- IX. Oferty wariantowe
- X. Termin realizacji zamówienia
- XI. Wadium przetargowe
- XXII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- XIV. Wymagane dokumenty w przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- XV. Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę
- XVI. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu
- XVII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- XVIII. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- XIX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XX. Termin związania ofertą
- XXI. Opis sposobu przygotowania oferty
- XXII. Termin i miejsce składania ofert
- XXIII. Termin otwarcia ofert
- XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XXV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
- XXVI. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
- XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXIX. Podwykonawcy
- XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXXI. Przesłanki unieważnienia postępowania
- XXXII. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejska Biblioteka Publiczna
im. Stefana Żeromskiego
ul. Łukaszówki 4a
34-500 Zakopane
tel. 18 20 66438 faks; 18 20 66438
NIP: 736-13-16-188
REGON: 000284440

Oferty należy składać w godz. pracy administracji tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm. - zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dziennik Ustaw z 2013 r. poz. 231).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735).
- 5) Przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **modernizacji pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego przy ul. Łukaszówki 4A w Zakopanem.**

Zakres robót obejmuje min.:

1. Rozbiórka starej boazerii.
2. Wymiana posadzek wraz z izolacjami.
3. Wymiana tynków tradycyjnych, okładziny z płyt gipsowo-kartonowych.
4. Roboty malarskie ścian i sufitów.
5. Montaż sufitów podwieszanych i izolacji stropów.
6. Wymiana stolarki drzwiowej.
7. Częściowa wymiana instalacji: wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, internetowej, alarmowej i p-pożarowej.
8. Czyszczenie ścian wykończonych kamieniem w technologii piaskowania.
9. Modernizacja monitoringu.

Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także między innymi:

- wykonanie zamówienia zgodnie z przedmiarem i specyfikacją techniczną i odbioru robót budowlanych oraz SIWZ,
- zapewnienie, zgodnej z odrębnymi przepisami, organizacji, oznakowania i zabezpieczenie terenu prowadzonych robót budowlanych,
- wywozu i zlecenia utylizacji wszystkich materiałów odpadowych na własny koszt oraz uporządkowanie terenu wokół placu budowy,

Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej 3 letniej gwarancji na wykonane roboty budowlane liczonej od daty odbioru końcowego robót.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ, na który składa się:

- STWiOR (Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót)
- przedmiar robót

Zamawiający informuje, że ilekroć w dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania zostały podane konkretne marki lub nazwy własne producenta należy je traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i urządzeń przedstawionych w STWiOR pod warunkiem, że będą posiadały parametry techniczne, nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego.

Zaoferowane urządzenia i materiały równoważne muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów równoważnych, ciężar udowodnienia równoważności zaproponowanego produktu spoczywa na Wykonawcy. W takim przypadku jest on zobowiązany w swojej ofercie wyraźnie zaznaczyć, że proponuje rozwiązanie równoważne oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające tą równoważność.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45212330-8 Roboty budowlane w zakresie bibliotek
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45431000-7 Układanie płytek na podłogach i ścianach
- 45432100-5 Posadzki z żywic epoksydowych i poliuretanowych
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45332200-5 Instalacje wodociągowe
- 45332300-6 Instalacje kanalizacyjne
- 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych wewnętrznych
- 45421100-5 Montaż stolarki drzwiowej i okiennej
- 45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że roboty budowlane objęte niniejszym postępowaniem przetargowym mają zostać zrealizowane w następującym wymaganym terminie:

w terminie 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

XI. WADIUM PRZETARGOWE

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przetargowego.

XII. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

2) Wiedza i doświadczenie:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty ogólnobudowlane w budynkach o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto) - potwierdzona dowodami, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

4) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienie budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub analogicznych wydanych na podstawie wcześniejszych przepisów oraz legitymującą się aktualną przynależnością do właściwej izby inżynierów budownictwa.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

5) Potencjał finansowo-ekonomiczny:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

Zamawiający w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

XIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, żąda załączenia przez wykonawcę do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:

A.1. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – stanowiące załącznik nr 2a do niniejszej SIWZ.

UWAGA!!!

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ich oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 2a) oraz załączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert-dotyczącego tych podmiotów.

A.2. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy

W oparciu o art. 26 ust.2d ustawy zamawiający wymaga aby wykonawca załączył do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ) o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UWAGA!!! Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. wypełniony druk oferty stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jego treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do SIWZ).
3. na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt. XII ppkt.2 w zakresie wymaganego doświadczenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ) robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz załączyć dowody** dotyczące najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający przez roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wykazania w wykazie i załączenia dowodów –rozumie roboty budowlane, o których mowa w pkt.12 ust. 2.

4. na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt. XII ppkt. 4 SIWZ wykonawca ma do oferty załączyć wykaz osób (załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca wraz z niniejszym wykazem zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wykazane w wykazie posiadają wymagane uprawnienia.

UWAGA!!!

Zamawiający uprzejmie informuje, że zgodnie z aktualnymi przepisami **dowodami**, o których mowa w pkt. XIII B.3. specyfikacji są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych robót okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- w przypadku zamówień na roboty budowlane inne dokumenty- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać **poświadczenia**.

W przypadku, gdy roboty budowlane wykazane przez wykonawcę w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. XIII B.3. specyfikacji.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszczętym w okresie po 20 lutego 2013 r. Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. XIII.B.3. SIWZ może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

UWAGA!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, w jaki sposób czynny będą te podmioty uczestniczyły w realizacji zamówienia w szczególności przy poleganiu na wiedzy i doświadczeniu tych podmiotów.

Zamawiający wymaga, aby dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego wyrażał w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia (wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr (10 do siwz).

Inne dokumenty jakie należy załączyć do oferty:

Wykonawca ma dołączyć do oferty kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił każdą pozycję kosztorysu ofertowego zgodnie z załączonym wzorem.

XIV. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU GDY WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013 r. poz. 231).

A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. XIII A-1 niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Uwaga! Dokument, o którym mowa w pkt. XIV-A, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt. XIV-A zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Forma składania wymaganych dokumentów.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega za zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

//Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.- Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności//.

Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrzystej oprawie/kopercie znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WYKONAWCĘ:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Warunki określone w pkt. XII SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie **musi samodzielnie** spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy oraz wykazać, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy poprzez załączenie do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust.2 **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie oświadczenie zawierające imię i nazwisko pełnomocnika należy załączyć do oferty.** Oświadczenie ma być podpisane przez wszystkich wykonawców (wzór oświadczenie stanowi załącznik 6 do niniejszej SIWZ).
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik.

XVI. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w

okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz..) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku";

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego o którym mowa w art.31a ust.1 ustawy lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn.zm) złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przetargowym sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz formą przekazywania dokumentów i oświadczeń *jest sposób pisemny* z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji (z wyjątkiem ofert przetargowych) faksem na nr 182066438 lub drogą elektroniczną pjarosz@biblioteka.zakopane.eu
2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej *niezwłocznie* potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany w ofercie wykonawcy numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

XVIII. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca może pisemnie, faksem, drogą elektroniczną zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:

Miejska Biblioteka Publiczna
im. Stefana Żeromskiego
ul. Łukaszkówki 4a
34-500 Zakopane
faks; 182066438
pjarosz@biblioteka.zakopane.eu

z dopiskiem –Modernizacja pomieszczeń bibliotecznych

2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.biblioteka.zakopane.eu

5. Zmiany w treści SIWZ:

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie – www.biblioteka.zakopane.eu
- b) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- c) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie: www.biblioteka.zakopane.eu

6. Zebranie Wykonawców:

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

XIX. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Piotr Jarosz – Główny księgowy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem;

Kontaktować można się osobiście w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem, pokój księgowości w godzinach od 7.30 do 15.30 lub telefonicznie pod numerem (18) 2066438.

Zamawiający informuje, że wymieniona wyżej osoba nie jest upoważniona do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Oferta powinna być napisana (zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Przy składaniu ofert wspólnych (konsorcjum, itp.), w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.
5. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych;
 - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączone do oferty;
6. Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia.
7. Zaleca się aby wszystkie strony były spięte /zszyte/ w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.
9. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.**
10. **Na ofertę składają się:**
 - a) formularz oferty (wzór zał. nr 3 do siwz),
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (wzór zał. nr 2),
 - c) oświadczenie wykonawcy (oraz podmiotu trzeciego) o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp (wzór zał. nr 2a),
 - d) wykaz wykonanych robót budowlanych, o którym mowa w pkt. XIII B, ppkt. 3 (wzór zał. nr 5);
 - e) wykaz osób którymi wykonawca dysponuje zdolnych do realizacji zamówienia (wzór zał. nr 8);
 - f) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 9),
 - g) dokument zawierający dowód, zgodnie z art. 26 ust 2b Ustawy, że wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów-zwanych „podmiotem trzecim” (wzór zał. nr 10);
 - h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (dotyczy wykonawcy oraz podmiotu trzeciego);
 - i) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 - j) Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił każdą pozycję kosztorysu ofertowego zgodnie z załączonym wzorem.

XXII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego, opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

**„Przetarg nieograniczony- modernizacja pomieszczeń bibliotecznych,,
Nie otwierać przed 31 lipca 2014 r., godzina 10.30**

3. **W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.**
4. **Oferty należy składać w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zakopanem (pokój Dyrekcji), ul. Łukaszówki 4a, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.**
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 31 lipca 2014 r. o godz.: 10.00**
6. **Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania kopert wewnętrznych.**
7. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:**
 - a) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
 - b) Zmiana złożonej oferty:
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
 - c) Wycofanie złożonej oferty:
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.
Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXIII. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31 lipca 2014r. o godzinie 10.30 w Pokoju-Dyrekcji Biblioteki w Zakopanem przy ul. Łukaszówki 4a.**
- 2) **Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.**
- 3) **Do wiadomości obecnych zostanie podana:**
 - a) kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy,
 - c) cena netto i brutto podana w ofercie
 - d) termin wykonania robót
 - e) termin płatności faktury,
 - f) długość udzielonych gwarancji na wykonane roboty
- 4) **Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.**

XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm).

Wykonawca ma podać cenę netto, obowiązujący podatek VAT i cenę brutto za całość zamówienia oraz w rozbiciu na ceny brutto robót w poszczególnych budynkach.

Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca ma dołączyć do oferty **kosztorys ofertowy** sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił każdą pozycję kosztorysu ofertowego zgodnie z załączonym wzorem.

Uwaga!!!

Cena oferty winna obejmować koszty uprzątnięcia terenu robót, wywozu i zlecenia utylizacji wszystkich materiałów odpadowych oraz koszty materiałów niezbędnych do zabezpieczenia stolarki aluminiowej okiennej i drzwiowej oraz podłóg w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zakopanem w czasie realizacji zamówienia.

Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Rozliczenie wykonanych usług dokonane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXV. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Cena brutto za całość zamówienia -100 %
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto tym wyższa ilość punktów w skali 100 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).
2. Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C-Kryterium ceny

C_n – najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert

C_b - cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów w skali 100 punktowej.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XXVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia te zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XXVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wykonawcy wspólnie uczestniczący w postępowaniu, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawić zamawiającemu **opłaconą polisę** lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł (słownie; dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

XXVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia będzie wymagane od wykonawcy na podstawie art.147 Prawa zamówień publicznych i będzie wynosiło 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:**
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) poręczeniach bankowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Miejskiej Biblioteki Publicznej: PEKAO S.A. w Zakopanem nr:

02124047481111000048735777
4. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. **Wykonawca, który wygra przetarg w dniu podpisania umowy wniesie 100% z ustalonej całkowitej kwoty zabezpieczenia.**

6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w pkt.2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

UWAGA!!!

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.

Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego.

Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od:

- oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
- zobowiązania Zamawiającego do przedstawienia jakichkolwiek dokumentów (np. odpisów KRS, innych);

Zamawiający informuje, że przedłożenie gwarancji lub poręczenia zawierające sprzeczne zapisy z wyżej wymienionymi elementami, bądź posiadające jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. PODWYKONAWCY

W oparciu o art. 36 b ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy- należy wypełnić stosowne oświadczenie zawarte w druku oferty załącznik nr 7 do niniejszej Siwz.

UWAGA!!!

Zamawiający uprzejmie informuje, że zgodnie z art. 36b ust.2 ustawy jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy (wykazanego w ofercie) dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca z którym zostanie podpisana umowa powoływał się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający informuje, że aktualnie obowiązująca ustawa Prawo zamówień publicznych reguluje kwestie podwykonawstwa w następujący sposób:

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,

potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

3. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niepełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. 5.

7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

10. Przepisy pkt. 1 do 9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

12. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 11 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 11. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 11 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, a także innym osobą jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art.180 ust.2 pkt. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907 z późn. zm., zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”) przysługuje prawo wniesienia odwołania zgodnie z przepisami działu VI ustawy.

W niniejszym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XXXI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXXII. INFORMACJA NA TEMAT ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

W oparciu o art.144 ust.1 ustawy zamawiający uprzejmie informuje, że przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w przypadku:

- 1) zaistnienia zmian w przepisach prawnych istotnych dla realizacji umowy,
- 2) zmian adresowych Stron umowy określonych w umowie,
- 3) zmian podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
- 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie kwota brutto, a kwota netto pozostanie niezmienną,
- 5) zaistnienia zdarzenia losowego (np. choroby, wypadku losowego, zmian organizacyjnych) w wyniku, którego osoba reprezentująca strony umowy lub kluczowy specjalista (np. inspektor nadzoru, kierownik robót) nie może pełnić dalej swojej funkcji,
- 6) wydłużenia terminu wykonania zamówienia spowodowanego wystąpieniem złych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z sztuką budowlaną;
- 7) wystąpienia siły wyższej,
- 8) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
- 9) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
- 10) zmian w dokumentacji technicznej, dokonanych na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – przedmiar robót, STWiOR, wzór kosztorysu ofertowego

Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału

Załącznik nr 2a - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3- druk oferty

Załącznik nr 4- wzór umowy

Załącznik nr 5- doświadczenie zawodowe wykonawcy

Załącznik nr 6 - oświadczenie wykonawców wspólnych

Załącznik nr 7- oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 8- wykaz osób

Załącznik nr 9 - wzór informacji, o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 10 - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nr 1 do 10

zatwierdzam: 16.07.2014r.

mgr Bożena Gąsienica
Dyrektor Biblioteki

OŚWIADCZENIE

(zgodne z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa

Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam(y), że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Oświadczenie ma złożyć każdy wykonawca składający ofertę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe i oświadczenie podpisują wszyscy wykonawcy występujący wspólnie lub pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.

OŚWIADCZENIE

(zgodne z art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa

Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam(y):

Nie znajduję się / nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej mnie/nas z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Oświadczenie ma złożyć każdy wykonawca składający ofertę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy.

.....
Dane adresowe wykonawcy

OFERTA

dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem

W odpowiedzi na zaproszenie zamieszczone w BZP do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie modernizacji pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego przy ul. Łukaszówki 4A w Zakopanem, składam ofertę/składamy ofertę:

Cena netto za cały zakres praczł

Podatek VAT w kwocie zł

Cena brutto za cały zakres praczł

(słownie brutto:.....)

Cena powyższa została skalkulowana w oparciu o szczegółowy kosztorys ofertowy stanowiący załącznik do niniejszej oferty.

Oświadczam, że moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczam, że składając ofertę, warunki zamawiającego określone w SIWZ spełniam sam* / spełniam w oparciu o art.26 ust.2b o potencjał innych podmiotów* i oświadczam że będą one brały udział w realizacji części zamówienia*/ nie będą brały udziału w realizacji zamówienia*.

Oświadczam, że roboty objęte zamówieniem wykonam w nieprzekraczalnym terminie dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.

Oświadczam, że akceptuję 30 dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.

Oświadczam, że na wykonane roboty udzielamgwarancji liczonej od daty odbioru ostatecznego robót.

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem będę* / nie będę* korzystać z usług podwykonawców (w przypadku korzystania z usług podwykonawcy należy wypełnić załącznik nr 7 do SIWZ).

Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszelkimi warunkami dodatkowymi oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty w tym mogłem dokonać wizji lokalnej miejsca objętego zamówieniem i nie wnoszę/wnosimy* żadnych uwag.

Oświadczam, że akceptuję/akceptujemy projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszej zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie

Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegam sobie dokumenty (zabezpieczone oddzielnym opakowaniem) wyszczególnione w spisie treści pod pozycjami

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest telefon
fax, e-mail.....

Korespondencję związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować na adres:

nr telefonunr faksu, e-mail.....

Oferta moja składa się z stron kolejno ponumerowanych od nr do nr

Data:

.....
(podpis wykonawcy)

*niepotrzebne przekreślić

UMOWA wzór

zawarta w dniu 2014 r. w Zakopanem pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą w Zakopanem przy ul. Łukaszówki 4A, w imieniu której działa:

Bożena Gąsienica - Dyrektor Biblioteki

za kontrasygnatą Księgowego Biblioteki Piotra Jarosza

zwaną dalej „Zamawiającym „,

a.....

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzenia w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z niniejszą umową, złożoną ofertą przetargową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz przedmiarem robót do wykonania modernizacji pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego przy ul. Łukaszówki 4A w Zakopanem.

2. Szczegółowy zakres robót objętych umową określony został dokumentacją techniczną (w szczególności przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącymi integralną część niniejszej umowy jako załącznik nr 1), specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.

3. Zakres robót obejmuje prace:

1. Rozbiórka starej boazerii.
2. Wymiana posadzek wraz z izolacjami.
3. Wymiana tynków tradycyjnych, okładziny z płyt gipsowo-kartonowych.
4. Roboty malarskie ścian i sufitów.
5. Montaż sufitów podwieszanych i izolacji stropów.
6. Wymiana stolarki drzwiowej.
7. Częściowa wymiana instalacji: wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, internetowej, alarmowej i p-pożarowej.
8. Czyszczenie ścian wykończonych kamieniem w technologii piaskowania.
9. Modernizacja monitoringu.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót oraz dokonał własnych pomiarów i obliczeń i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i niniejszej umowie i nie wnosi do nich żadnych uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu niniejszej umowy i oświadcza, że dysponuje niezbędnymi uprawnieniami technicznymi do realizacji niniejszej umowy.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokołem zdawczo – odbiorczym teren robót w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykona wszystkie roboty w terminie do **60 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy lub etapowanie robót, gdy zmiany takie są uzasadnione zasadami sztuki budowlanej lub wymogami gospodarności lub celowości.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z użyciem materiałów i narzędzi zakupionych własnym staraniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi i normami oraz złożoną ofertą przetargową.
2. Wykonawca zobowiązuje się użyć do realizacji umowy wyrobów i surowców dopuszczonych do używania w budownictwie, posiadających odpowiednie atesty i o odpowiedniej jakości.
3. Materiały i narzędzia, o których mowa w ust. 2 odpowiadać będą, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jednolity tekst: Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.).
4. Dla udokumentowania jakości użytych materiałów oraz źródła pochodzenia Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w faktury i rachunki Wykonawcy za materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca przed wbudowaniem materiałów będzie przedkładał dokumenty potwierdzające ich jakość. Jest to warunek niezbędny do uzyskania zezwolenia inspektora nadzoru na przystąpienie do realizacji robót.
6. Wykonawca pokryje koszt wszelkich badań potrzebnych do udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów.
7. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne wskazówki konieczne do wykonania umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować roboty zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - 1) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - 2) wymogami wynikającymi z Polskich Norm i Aprobat Technicznych,
 - 3) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad i przepisów BHP, oraz do zabezpieczenia terenu robót oraz do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
10. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu sprawnego przeprowadzenia robót i ograniczenia do minimum uciążliwości związanych z przeprowadzaniem robót w budynku użyteczności publicznej, wykonawca pokryje ewentualne koszty zużycia energii elektrycznej, wody, usuwania awarii związanych z prowadzeniem robót.
11. Wykonawca na własny koszt zorganizuje zaplecze budowy oraz zapewni miejsce składowania odpadów.
12. Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu robót oraz wywozu i zlecenia utylizacji wszystkich materiałów odpadowych na własny koszt, a także do zabezpieczenia stolarki aluminiowej okiennej i drzwiowej oraz podłóg w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zakopanem w czasie realizacji zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach, które mogą przeszkodzić w prawidłowym i terminowym wykonaniu robót.

§ 5

1. Strony ustalają, iż wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie, zgodnie z kosztorysem ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zł netto plus podatek VAT %, tj. razem brutto zł (*słownie brutto: złotych*).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty własne Wykonawcy, jak również jego podwykonawców.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określona zostanie po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie kosztorysu powykonawczego z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia nie przekroczy kwoty wskazanej w ust. 1.
4. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu robót objętych niniejszą umową, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone na podstawie kosztorysu powykonawczego (przy wykorzystaniu poszczególnych pozycji z przedmiaru robót oraz odpowiadających im jednostkowych cen).
5. Komisyjny odbiór końcowy stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy w przypadku przedstawienia przez niego w terminie poprzedzającym dokonanie wypłaty należnego mu wynagrodzenia, dowodów wypłacenia całości kwot należnych Podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą.

8. Zamawiający przeprowadzi procedury opisane w art. 143c) ustawy Prawo zamówień publicznych w sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi dowodów w terminie wskazanym w ust. 7.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Dane do faktury: **Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego, ul. Łukaszówki 4a, 34-500 Zakopane, NIP: 736-13-16-188**
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i mieniu powstałe w trakcie lub na skutek prowadzonych robót oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji.
2. Odpowiedzialność trwa od dnia podpisania umowy i przejęcia terenu robót budowlanych do dnia odbioru końcowego zleconych robót oraz w okresie napraw gwarancyjnych.

§ 7

1. Roboty dodatkowe, nie objęte zamówieniem mogą być wykonane tylko na podstawie pisemnego zamówienia w formie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego i wymagają one odrębnej umowy. Wszelkie dyspozycje Inspektora nadzoru w tym zakresie będą bezskuteczne.
2. Przez roboty dodatkowe należy rozumieć roboty określone zgodnie z definicją w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. O konieczności wykonania robót dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego za pośrednictwem Inspektora nadzoru.
4. Roboty dodatkowe lub zamiennie wykonane bez zgody Zamawiającego nie zostaną zapłacone.

§ 8

1. Strony umowy dopuszczają możliwość zatrudnienia podwykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Umowy zawarte z Podwykonawcą, dalszym Podwykonawcą nie mogą określać terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od daty doręczenia przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę faktury lub rachunku.
4. Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu

umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie nie zgłosi sprzeciwu uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę.
6. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawców, jak również za ewentualne szkody powstałe w wyniku działań Podwykonawców.

§ 9

1. Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie do 7 dni, od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót.
2. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma załączyć kompletną dokumentację powykonawczą zawierającą: sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora nadzoru kosztorys powykonawczy.
3. Do protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca dołączy oświadczenie kierownika robót budowlanych, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymogami wynikającymi z Polskich Norm i Aprobatach Technicznych oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
4. Koszty sporządzenia kosztorysu powykonawczego obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca w trakcie czynności odbioru końcowego, w zależności od okoliczności przedstawia:
 - 1) oświadczenie o niekorzystaniu z Podwykonawców przy wykonywaniu zamówienia,
 - 2) dowód dokonania przez Wykonawcę wypłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy zapłaty.
6. Odbiór końcowy uznaje się za dokonany w przypadku podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń i złożenia oświadczeń, o których mowa w § 9 ust. 3 i ust. 5.
7. Wady i usterki w przedmiocie umowy wykryte w trakcie odbioru zostaną usunięte niezwłocznie, w terminie do 5 dni od dnia ich stwierdzenia.
8. Inspektor nadzoru dokona odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia potrzeby dokonania odbioru przez kierownika robót.
9. Koszty usunięcia wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża terminu zakończenia robót wskazanego w niniejszej umowie.

§ 10

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:
2. Wykonawca ustanawia kierownika robót budowlanych w osobie:.....

§ 11

1. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi 10 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto tj. kwotęzł.
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy wniesie 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w formie
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy odbędzie się wg następujących zasad:
 - 1) pierwsza część w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia tjzł. zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od daty zakończenia okresu umowy tj. dokonania odbioru całości robót;
 - 2) druga część w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia tj..... zł. zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo pokrycia z wniesionego zabezpieczenia, roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w ramach rękojmi.

§12

1. Strony ustalają, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminowym wykonaniu robót w wysokości 0,5 % wynagrodzenia całkowitego brutto (§ 5 ust. 1), za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia całkowitego brutto (§ 5 ust. 1), za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) z tytułu istnienia wad stwierdzonych w czasie odbioru w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto (§ 5 ust. 1);
 - 4) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 40 % wynagrodzenia całkowitego brutto (§ 5 ust. 1).
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę Podwykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto (§ 5 ust. 1),
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto (§ 5 ust. 1);
 - 7) z tytułu nieprzedłożenia w terminie 7 dni od zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto (§ 5 ust. 1),
 - 8) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto (§ 5 ust. 1).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub nie wykonania jej w terminie Wykonawca oprócz zastrzeżonych kar umownych zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane ze zleceniem i wykonaniem robót innemu wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Kary umowne wskazane w ust. 2 mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z faktury.

§ 13

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za zgodą obu stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia lub niewykonania albo nieterminowego realizowania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę oraz w razie likwidacji działalności Wykonawcy.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14

1. Wykonawca udziela na wykonane roboty pisemnej gwarancji na okres lat od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu karty gwarancyjne, deklaracje zgodności, aprobaty i atesty od producentów zastosowanych materiałów w trakcie końcowego odbioru.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zgodne z zaleceniami producenta zastosowaniem materiałów. W przypadku nie uznania przez producenta ewentualnych roszczeń gwarancyjnych Wykonawca usunie wszystkie usterki ujawnione w trakcie okresu gwarancji na własny koszt.
4. Wady i usterki zgłoszone w okresie gwarancji zostaną przez Wykonawcę usunięte bezpłatnie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia.

§ 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia zmian w przepisach prawnych istotnych dla realizacji umowy,
 - 2) zmian adresowych Stron umowy określonych w umowie,
 - 3) zmian podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy
 - 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie kwota brutto, a kwota netto pozostanie niezmienną,
 - 5) zaistnienia zdarzenia losowego (np. choroby, wypadku losowego, zmian organizacyjnych) w wyniku którego, osoba reprezentująca strony umowy lub kluczowy specjalista (np. inspektor nadzoru, kierownik robót) nie może pełnić dalej swojej funkcji,
 - 6) wydłużenia terminu wykonania zamówienia spowodowanego wystąpieniem złych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z sztuką budowlaną.
 - 7) wystąpienia siły wyższej,
 - 8) zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - 9) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

10) zmian w dokumentacji technicznej, dokonanych na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

2. Zmiany niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy strony poddają Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Lp.	Dokładny opis wykonanych prac budowlanych	Odbiorca prac	Wartość brutto prac	Okres świadczenia prac od - do (dzień, miesiąc, rok)

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć **dowody** dotyczące najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się wspólnie z.....
o zamówienie prowadzone przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Zakopanem na wykonanie modernizacji pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego przy ul. Łukaszówki 4A w Zakopanem., ustanawiamy Panią/Pana
Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 907z późn. zm.) upoważniając go do reprezentowania mnie/spółki...../etc w niniejszym postępowaniu*/
reprezentowania mnie/spółki...../etc w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego*.

Podpisy wykonawców składających ofertę wspólną

.....

* zakreślić właściwe.

PODWYKONAWCY

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia polegającego na wykonaniu modernizacji pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego przy ul. Łukaszówki 4A w Zakopanem, zamierzam korzystać z następujących podwykonawców.

(Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy)

Firma/osoba

.....
.....

Będzie wykonywała następujący zakres robót:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Firma/ osoba

.....
.....

Będzie wykonywała następujący zakres robót :

.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data

--

Podpis Wykonawcy

--

Pieczęć/dane Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wykaz osób

Oświadczam, że dysponuję następującymi osobami do realizacji zamówienia polegającego na wykonaniu modernizacji pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego przy ul. Łukaszówki 4A w Zakopanem.

Lp	Nazwisko i imię	Funkcja(rola) w realizacji zamówienia	Doświadczenie (niezbędne do wykonania zamówienia)	Kwalifikacje/ uprawnienia/kursy	Informacja o podstawie do dysponowania

.....
Data i podpis wykonawcy

Oświadczam, że wykazane w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z obowiązującymi ustawami nakładającymi obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
Data i podpis wykonawcy

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Wykonawca

Załącznik nr 9 do SIWZ

INFORMACJA

Ja niżej podpisany składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie modernizacji pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego przy ul. Łukaszówki 4A w Zakopanem. oświadczam i informuję, że

- 1) * **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 2) * **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w załączeniu.

.....
data i podpis wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższą informację składa każdy z wykonawców w swoim imieniu.

(*) niepotrzebne skreślić

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ja niżej podpisany
(nazwa podmiotu oddającego potencjał do dyspozycji Wykonawcy)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:.....
.....
(określenie zasobu-wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy
.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem Zakopane pod nazwą

oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie realizowany w następujący sposób:

3) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:
.....

4) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

.....dnia

.....
podpis podmiotu trzeciego

Zamawiający uprzejmie informuje, że zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zamiast niniejszego załącznika Wykonawca może do oferty załączyć inne dokumenty, w szczególności:

1. oryginał pisemnego zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.