

ZP/4/2015

## **Warunki zamówienia**

**na dostawę prenumeraty prasy na rok 2016 dla Miejskiej Biblioteki  
Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.**

Postępowanie o wartości poniżej 30 000 tys. EURO z pominięciem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Miejska Biblioteka Publiczna  
im. Stefana Żeromskiego  
os. Łukaszówki 4a  
34-500 Zakopane  
tel. 18 20 66438 faks; 18 20 66438  
NIP: 736-13-16-188  
REGON: 000284440

Oferty należy składać w godz. pracy administracji tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa prenumeraty prasy na rok 2016 dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmujący wymagane przez zamawiającego tytuły prasy wraz z ilościami zawarty jest w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do druku oferty.**

kod CPV

22200000-2 Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny

## **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2016 do 31.12.2016r.**

## **IV. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania w/w warunków. Warunki zostaną uznane za spełnione jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

## **V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz formą przekazywania dokumentów i oświadczeń *jest sposób pisemny* z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji (z wyjątkiem ofert przetargowych) faksem na nr 18 20 66438 lub drogą elektroniczną [pjarosz@biblioteka.zakopane.eu](mailto:pjarosz@biblioteka.zakopane.eu)

2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany w ofercie wykonawcy numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.**

## **VI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

**1. Wykonawca może pisemnie, faksem, drogą elektroniczną zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia.**

**Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:**

Miejska Biblioteka Publiczna  
im. Stefana Żeromskiego  
os. Łukaszówki 4a  
34-500 Zakopane  
faks; 18 20 66438  
[pjarosz@biblioteka.zakopane.eu](mailto:pjarosz@biblioteka.zakopane.eu)

**z dopiskiem –dostawa prenumeraty na 2016 r.**

2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytania ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej [www.biblioteka.zakopane.eu](http://www.biblioteka.zakopane.eu)

### **5. Zmiany w treści warunków zamówienia:**

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia, a jeżeli treść ta jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie – [www.biblioteka.zakopane.eu](http://www.biblioteka.zakopane.eu)
- b) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- c) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający informuje wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe.

## **VII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

**Piotr Jarosz – Główny księgowy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem;**  
Kontaktować można się osobiście w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem, pokój księgowości w godzinach od 7.30 do 15.30 lub telefonicznie pod numerem (18) 2066438.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Oferta powinna być napisana (zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do warunków zamówienia) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.
4. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych;
  - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączony do oferty;
5. Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia.
6. Zaleca się aby wszystkie strony były spięte /zszyte/ w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.
8. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
9. **Na ofertę składają się:**
  - Wypełniony druk oferty stanowiący zał. nr 1 do warunków zamówienia
  - wypełnione oświadczenie - stanowiące zał. nr 2 do warunków zamówienia
  - wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik do druku oferty.

## IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego, opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

**„Zapytanie ofertowe na dostawę prenumeraty na 2016 rok na dla MBP w Zakopanem”**

**Nie otwierać przed 18 grudnia 2015r., godzina 10.30**

3. **W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.**
4. **Oferty należy składać w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zakopanem, ul. Łukaszówki 4a, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.**

5. **Termin składania ofert upływa w dniu 18 grudnia 2015r. o godz.: 10.00**
6. **Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania kopert wewnętrznych.**
7. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:**
  - a) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
  - b) Zmiana złożonej oferty:  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.  
Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
  - c) Wycofanie złożonej oferty:  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.  
Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **X. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- 1) **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18 grudnia 2015r. o godzinie 10.30 w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zakopanem przy ul. Łukaszówki 4a.**
- 2) **Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.**
- 3) **Do wiadomości obecnych zostanie podana:**
  - a) kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - b) imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy,
  - c) cena netto i brutto podana w ofercie,
  - d) termin dostawy,
  - e) termin płatności faktury,
- 4) **Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.**

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm).

Wykonawca ma podać cenę netto, obowiązujący podatek VAT i cenę brutto za całość zamówienia. Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

Ponadto wykonawca ma podać ceny jednostkowe poszczególnych tytułów prenumeraty prasy.

**Uwaga!!!** Cena oferty winna obejmować koszt dostawy oraz koszty transportu.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozliczenie wykonanych dostaw dokonane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Cena brutto za całość zamówienia -100 %  
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto tym wyższa ilość punktów w skali 100 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).
2. Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

### **C-Kryterium ceny**

**C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert**

**C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów w skali 100 punktowej.

## **XIII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

## **XIV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:**

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki do warunków zamówienia:

Zał. nr 1 - druk oferty

Zał. nr 2 - oświadczenie wykonawcy

zał. do druku oferty- formularz cenowy

zatwierdzam .....

data i podpis

.....  
pieczętka oferenta

## OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych a dotyczącego:

### **Dostawy prenumeraty prasy na rok 2016 dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.**

kod CPV

22200000-2 Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny

### **Składamy ofertę następującej treści:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia dotyczące dostawy prenumeraty prasy na rok 2016 dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem:

cena netto.....zł  
cena brutto.....zł  
/brutto słownie...../

**Oświadczam, że cena powyższa została skalkulowana w oparciu o ceny jednostkowe i zawiera wszelkie koszty potrzebne do prawidłowej realizacji zamówienia tj. koszt dostawy, koszt transportu.**

2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2016 do 31.12.2016r.**

b) warunki płatności: **płatność półroczna na podstawie wystawionych faktur z 14-dniowym terminem płatności. Faktury muszą być wystawione w roku 2016.**

3. Oświadczam, że:

- moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w zapytaniu ofertowym i w opisie przedmiotu zamówienia.
- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji zaproszeń, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach od nr..... do nr .....

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. oświadczenie wykonawcy- zał. nr 2 do warunków zamówienia

2. formularz cenowy stanowiący załącznik do druku oferty

3. ....

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest

..... telefon .....

fax ....., e-mail wykonawcy.....

Korespondencję związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować

na adres: .....

nr telefonu ..... nr faksu .....

e-mail wykonawcy.....

..... dn. ....  
(miejscowość, data)

.....  
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy



## OŚWIADCZENIE

Nazwa

Wykonawcy: .....

Adres

Wykonawcy: .....

Ja niżej podpisany przystępując do postępowania oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

zał. do druku oferty- formularz cenowy - znajduje się w oddzielnym pliku