

Regulamin korzystania z Czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem

§ 1

1. Z Czytelni mogą korzystać wszyscy użytkownicy Biblioteki, niezależnie od tego, czy są stałymi czytelnikami
2. Korzystanie z Czytelni jest bezpłatne.
3. Aby uzyskać miejsce w Czytelni lub dostęp do stanowiska komputerowego należy okazać u dyżurującego bibliotekarza dokument ze zdjęciem
4. Czytelnika obowiązuje:
 - a) pozostawienie wierzchniego okrycia, plecaków, toreb, siatek, parasoli, itp. w miejscu do tego wyznaczonym,
 - b) czytelne wpisanie się do rejestru odwiedzin,
 - c) zachowanie ciszy,
 - d) wyciszenie telefonów komórkowych,
 - e) zakaz spożywania posiłków, palenia papierosów.
 - f) dbałość o udostępniane materiały biblioteczne.

§ 2

1. W Czytelni można korzystać: z księgozbioru podręcznego i czasopism.
2. Przyniesione do Czytelni książki należy zgłosić u dyżurującego bibliotekarza.
3. Książki z księgozbioru oraz roczniki czasopism czytelnik zamawia u dyżurującego bibliotekarza.
4. Książek i czasopism nie wolno wyciągać z Czytelni bez wiedzy dyżurującego bibliotekarza.
5. Książek z księgozbioru podręcznego nie wypożycza się do domu.
6. Przed opuszczeniem Czytelni należy książki zwrócić bibliotekarzowi, a czasopisma odłożyć na właściwe miejsce.
7. W czytelni można korzystać z komputerów.
8. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki.

§ 3

1. Materiały biblioteczne można kopiować po uzyskaniu zgody dyżurującego bibliotekarza.
2. Kopiowanie materiałów bibliotecznych jest dozwolone w granicach dopuszczalnych ustawą o prawie autorskim.

Kopiowanie to:

- a. Kserowanie – odpłatnie wg cennika.
 - b. Fotografowanie aparatem cyfrowym bez flesza i statywu lub telefonem komórkowym – nieodpłatnie po uzyskaniu zgody bibliotekarza.
 - c. Wydruki z internetu – odpłatnie wg cennika.
3. Kserowanie wykonuje dyżurujący bibliotekarz.
 4. Nie wolno kserować książek ciężkich, zniszczonych jak również innych zbiorów znajdujących się w Czytelnii, które w wyniku kserowania mogą ulec uszkodzeniu.

§ 4

1. W Czytelnii uzyskać można informacje dotyczące posiadanych zbiorów, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych oraz innych materiałów znajdujących się w zbiorach Biblioteki.

§ 5

1. Bibliotekarz może odmówić obsługi użytkownika niestosującego się do przepisów niniejszego Regulaminu, naruszającego powszechnie obowiązujące normy zachowania, a w szczególności będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających bądź zachowującego się agresywnie. W szczególnych przypadkach użytkownik może zostać czasowo lub na stałe pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki. Od takiej decyzji przysługuje mu prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki.

§ 6

1. Dane osobowe przetwarzane w Czytelnii podlegają ochronie prawnej na podstawie Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1).
2. Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Zakopanem. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z powołanym przez Administratora Inspektorem ochrony danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest za pomocą adresu e-mail ochronadanychjoda@gmail.com.
3. Wpisanie do zeszytu odwiedzin jest

jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Osoby, które nie wyrażają zgody na wpisanie się do rejestru odwiedzin nie mogą korzystać z komputera. 4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody oraz obowiązków narzuconych na Administratora danych przez obowiązujące przepisy prawa. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz.U.2018.574 t.j.) oraz art. 6 ust. 1 lit a i c Rozporządzenia. 5. Zgodnie z art. 15-21 Rozporządzenie każdemu zarejestrowanemu Czytelnikowi przysługują następujące prawa: - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; - prawo do żądania sprostowania danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; - prawo do żądania usunięcia danych osobowych - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - prawo do przenoszenia danych osobowych - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych 6. Dane osobowe Czytelników przechowywane są zgodnie z zasadami obowiązującymi w Polityce Bezpieczeństwa w siedzibie: Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem, ul. Łukaszówki 4 a.

WYKAZ OPŁAT

FORMAT	TYP/KOLOR	CENZA ZA 1 STRONĘ W ZŁ
A4	wydruk jednostronny	0,40
A4	wydruk dwustronny	0,60
A3	wydruk jednostronny	0,60
A3	wydruk dwustronny	1,00
A4	ksero	0,40
A4	ksero dwustronne	0,60