

ZP/1/2019

Warunki zamówienia

**na dostawę prenumeraty prasy na rok 2020 dla Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.**

Postępowanie o wartości poniżej 30 000 tys. EURO z pominięciem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejska Biblioteka Publiczna
im. Stefana Żeromskiego
os. Łukaszówki 4a
34-500 Zakopane
tel. 18 20 66438 faks; 18 20 66438
NIP: 736-13-16-188
REGON: 000284440

Oferty należy składać w godz. pracy administracji tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa prenumeraty prasy na rok 2020 dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmujący wymagane przez zamawiającego tytuły prasy wraz z ilościami zawarty jest w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do druku oferty.

kod CPV

22200000-2 Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2020 do 31.12.2020r.**

IV. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania w/w warunków. Warunki zostaną uznane za spełnione jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz formą przekazywania dokumentów i oświadczeń *jest sposób pisemny* z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji (z wyjątkiem ofert przetargowych) faksem na nr 18 20 66438 lub drogą elektroniczną pjarosz@biblioteka.zakopane.eu

2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany w ofercie wykonawcy numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

VI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca może pisemnie, faksem, drogą elektroniczną zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia.

Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:

Miejska Biblioteka Publiczna
im. Stefana Żeromskiego
os. Łukaszówki 4a
34-500 Zakopane
faks; 18 20 66438
pjarosz@biblioteka.zakopane.eu

z dopiskiem –dostawa prenumeraty na 2020 r.

2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytania ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.biblioteka.zakopane.eu

5. Zmiany w treści warunków zamówienia:

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia, a jeżeli treść ta jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie – www.biblioteka.zakopane.eu
- b) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- c) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający informuje wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe.

VII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Piotr Jarosz – Główny księgowy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem;
Kontaktować można się osobiście w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem, pokój księgowości w godzinach od 7.30 do 15.30 lub telefonicznie pod numerem (18) 2066438.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Oferta powinna być napisana (zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do warunków zamówienia) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.
4. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych;
 - b) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączony do oferty;
5. Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia.
6. Zaleca się aby wszystkie strony były spięte /zszyte/ w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.
8. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
9. **Na ofertę składają się:**
 - Wypełniony druk oferty stanowiący zał. nr 1 do warunków zamówienia
 - wypełnione oświadczenie - stanowiące zał. nr 2 do warunków zamówienia
 - wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik do druku oferty.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego, opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

„Zapytanie ofertowe na dostawę prenumeraty na 2020 rok na dla MBP w Zakopanem”

Nie otwierać przed 16 grudnia 2019r., godzina 10.30

3. **W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.**
4. **Oferty należy składać w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zakopanem, ul. Łukaszówki 4a, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.**

5. **Termin składania ofert upływa w dniu 16 grudnia 2019r. o godz.: 10.00**
6. **Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania kopert wewnętrznych.**
7. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:**
- a) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- b) Zmiana złożonej oferty:
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- c) Wycofanie złożonej oferty:
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.
Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

X. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16 grudnia 2019r. o godzinie 10.30 w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zakopanem przy ul. Łukaszówki 4a.**
- 2) **Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.**
- 3) **Do wiadomości obecnych zostanie podana:**
- a) kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy,
- c) cena netto i brutto podana w ofercie,
- d) termin dostawy,
- e) termin płatności faktury,
- 4) **Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r., poz. 178)

Wykonawca ma podać cenę netto, obowiązujący podatek VAT i cenę brutto za całość zamówienia. Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga!!! Cena oferty winna obejmować koszt dostawy oraz koszty transportu.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozliczenie wykonanych dostaw dokonane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Cena brutto za całość zamówienia -100 %
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto tym wyższa ilość punktów w skali 100 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

2. Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C-Kryterium ceny

C_n – najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert

C_b - cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów w skali 100 punktowej.

XIII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Zawarcie umowy (stanowiącej wzór nr 3 do warunków zamówienia) z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

XIV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związkach przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem, os. Łukaszówki 4a, 34-500 Zakopane. Kontakt

z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej ochronadanychjoda@gmail.com

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 1-2018 na dostawę prenumeraty prasy na rok 2019 dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem prowadzonym w trybie postępowania o wartości poniżej 30 000 tys. EURO;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa tym ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 1764)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do warunków zamówienia:

Zał. nr 1 - druk oferty

Zał. nr 2 - oświadczenie wykonawcy

zał. nr 3 - wzór umowy

zał. do druku oferty- formularz cenowy

zatwierdzam
data i podpis

.....
pieczętka oferenta

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych a dotyczącego:

Dostawy prenumeraty prasy na rok 2020 dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem.

kod CPV

22200000-2 Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia dotyczące dostawy prenumeraty prasy na rok 2020 dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem:

cena netto.....zł
cena brutto.....zł
/brutto słownie...../

Oświadczam, że cena powyższa została skalkulowana w oparciu o ceny jednostkowe i zawiera wszelkie koszty potrzebne do prawidłowej realizacji zamówienia tj. koszt dostawy, koszt transportu.

2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2020 do 31.12.2020r.**

b) warunki płatności: **płatność półroczna na podstawie wystawionych faktur z 14-dniowym terminem płatności. Faktury muszą być wystawione w roku 2020.**

3. Oświadczam, że:

- moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w zapytaniu ofertowym i w opisie przedmiotu zamówienia.
- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji zaproszeń, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach od nr..... do nr

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. oświadczenie wykonawcy- zał. nr 2 do warunków zamówienia,

2. formularz cenowy stanowiący załącznik do druku oferty
3.

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest
..... telefon
fax, e-mail wykonawcy.....

Korespondencję związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować
na adres:
nr telefonu nr faksu
e-mail wykonawcy.....

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... dn.
(miejscowość, data)

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Nazwa

Wykonawcy:

Adres

Wykonawcy:

Ja niżej podpisany przystępując do postępowania oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

UMOWA o SYSTEMATYCZNĄ DOSTAWĘ PRASY

zawarta w dniu w Zakopanem pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną z siedzibą w Zakopanem przy os. Łukaszówki 4A, 34-500 Zakopane w imieniu której działa:

Bożena Gąsienica - Dyrektor Biblioteki

zwaną dalej „Zamawiającym „

a

.....

.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 tys. EURO w trybie zapytania ofertowego nr ZP/1/2019 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest systematyczne dostarczanie prasy do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem za okres od 01.01.2020 do 31.12.2020 r., zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy oraz niniejszą umową.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę tytułów prasowych i ilości każdego tytułu zawartych w ofercie Wykonawcy oraz w warunkach zamówienia.
3. Dostawa będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do soboty (najpóźniej do godziny 8:00) do skrzynki na prasę zamieszczonej na elewacji biblioteki pod adres wskazany poniżej:
os. Łukaszówki 4a, 34-500 Zakopane.
4. Prasa codzienna (dzienniki) oraz pozostałe tytuły (periodyki) dostarczane będą w dniu wydania.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy i wchodzi w życie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020r.
2. Termin rozpoczęcia dostaw ustala się od dnia 01.01.2020 do dnia 31.12.2020.

§ 3

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą tj. w wysokości.....**zł netto** plus podatek VAT, co stanowi wynagrodzenie brutto **zł** (słownie brutto:)
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania:

- tj. koszty dostawy oraz koszty transportu.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie wynikało z faktycznych ilości zrealizowanych dostaw, jednak nie przekroczy kwoty wymienionej w § 3 ust. 1.
 4. Dostawa prasy będzie rozliczana według cen i ilości tytułów ustalonych w ofercie Wykonawcy.
 5. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na następujące dane: Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego, os. Łukaszówki 4a, 34-500 Zakopane, NIP: 736-13-16-188.
 6. Termin zapłaty faktury ustala się na 14 dni od daty wystawienia faktury.
 7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
 8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 9. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania tytułów i sprawdzania dostarczanej prasy zgodnie z załączonym dowodem dostawy.
2. Ewentualne reklamacje dotyczące prasy, w szczególności ich nie dostarczenia lub uszkodzenia Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy (telefonicznie, pocztą elektroniczną) najpóźniej w ciągu 1 dnia od dostawy.
3. W terminie 7 dni od dnia złożenia reklamacji Wykonawca nieodpłatnie dostarczy Zamawiającemu egzemplarze prasy wolne od wad lub niedostarczone w reklamowanym terminie.
4. Zamawiający ma prawo w trakcie obowiązywania umowy do zmian, co do tytułów i ilości prasy z wyprzedzeniem 7 dni. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w czasie obowiązywania umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Piotr Jarosz
 - a) tel. 182066438 wewn. 26
 - b) e-mail: pjarosz@biblioteka.zakopane.eu
 - 2) ze strony Wykonawcy :
 - a) tel.,
 - b) e-mail:

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego,
 - b) Wykonawca realizuje umowę w sposób różny od wskazanego w §1.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 7

W okresie obowiązywania umowy strony mają obowiązek informować się wzajemnie o wszelkich zmianach danych, w tym adresowych, podlegających wpisowi do działalności gospodarczej lub do rejestru handlowego, informacji o ogłoszeniu likwidacji lub upadłości.

§ 8

Integralną część umowy stanowią: oferta Wykonawcy oraz warunki zamówienia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

zał. do druku oferty- formularz cenowy - znajduje się w oddzielnym pliku